

Analyste en affaires publiques

Sommaire du poste

Le poste relève de la Cheffe, affaires publiques et relations avec les parties prenantes

Type de poste : permanent temps plein

Lieu : Basé à Montréal en mode télétravail/bureau flexible

Description du poste

L'analyste en affaires publiques contribue aux activités de représentation de BIOQuébec en réalisant des recherches, des analyses et une veille stratégique sur les enjeux qui touchent les sciences de la vie et les technologies de la santé. Il ou elle participe à l'élaboration des positions de l'association et évalue les impacts des politiques publiques et des initiatives gouvernementales sur le secteur. La personne titulaire du poste travaille en étroite collaboration avec les membres et les partenaires afin de soutenir les priorités stratégiques de BIOQuébec.

L'organisation

BIOQuébec est l'association qui représente l'industrie des sciences de la vie et des technologies de la santé au Québec. Regroupant plus de 360 entreprises et organisations, nous sommes la voix représentative de l'industrie auprès des gouvernements et des principaux partenaires.

Par nos activités de représentation et de concertation, nous contribuons à créer un environnement favorable au développement et à la compétitivité des sciences de la vie et des technologies de la santé, au bénéfice de l'économie québécoise et de la santé de la population.

Organisme sans but lucratif financé par ses membres, BIOQuébec exerce un leadership reconnu à l'échelle provinciale, nationale et internationale. Travailler chez BIOQuébec, c'est évoluer au cœur des enjeux qui influencent le développement des sciences de la vie et technologies de la santé au Québec.

Principales responsabilités

- Effectuer une veille stratégique sur les politiques publiques, les programmes gouvernementaux et les enjeux qui touchent le secteur des sciences de la vie et des technologies de la santé.
- Effectuer des recherches et des analyses de données sectorielles, de tendances de l'industrie et de politiques publiques pertinentes.
- Collaborer avec les membres, groupes de travail et partenaires afin de recueillir, analyser et synthétiser l'information pertinente, et contribuer à la réalisation de leurs travaux.
- Contribuer à l'élaboration des positions, recommandations et initiatives de BIOQuébec sur les enjeux prioritaires de l'industrie.
- Rédiger des notes d'information, mémoires, rapports, réponses à des consultations, communiqués de presse et autres documents stratégiques.
- Participer à la réalisation de projets et de mandats en soutien aux activités d'affaires publiques et de représentation de BIOQuébec.

Formation et expérience

- Diplôme de premier cycle en sciences politiques, relations publiques, économie, ou domaine connexe.
- Diplôme de deuxième cycle (un atout).
- 1 à 3 ans d'expérience pertinente dans un domaine lié aux politiques publiques, aux affaires gouvernementales, à la recherche ou à l'analyse économique.
- Expérience en recherche, analyse et rédaction de documents.
- Bonne compréhension des processus gouvernementaux et législatifs au Québec.
- Intérêt marqué pour les affaires publiques et les enjeux touchant le secteur des sciences de la vie et des technologies de la santé.

Compétences :

- Très bonnes capacités d'analyse et de synthèse
- Excellentes habiletés rédactionnelles en français
- Capacité à vulgariser et à communiquer des enjeux complexes
- Rigueur, jugement et souci du détail
- Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Aisance relationnelle et aptitude à travailler avec des interlocuteur·trice·s varié·e·s
- Autonomie, initiative et esprit d'équipe

Comment postuler :

Veuillez soumettre votre CV et lettre de motivation à direction@bioquebec.com jusqu'au 7 septembre 2026.